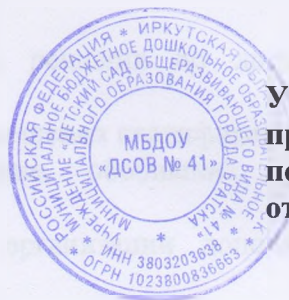


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4
от «27» марта 2013 г.



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 13/2
по МБДОУ «ДСОВ № 41»
от «01» апреля 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 41» г. Братска

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, изучения и рассмотрения передового педагогического опыта.

1.2. В состав педагогического совета входят заведующий ДОУ, его заместители, все педагоги, медицинские работники, могут быть приглашены председатель попечительского совета и другие руководители органов самоуправления ДОУ, представитель учредителя с правом совещательного голоса.

1.3. Педагогический совет ДОУ действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

2.1.1 реализация государственной политики по вопросам образования;

2.1.2. ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;

2.1.3 определение направлений образовательной деятельности ДОУ,

2.1.4. ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ,

2.1.5. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Права педагогического совета

3.1 Педагогический совет ДОУ имеет право:

3.1.1 обсуждать и принимать основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

3.1.2. обсуждать и принимать локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

3.1.3. вносить предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;

3.1.4. заслушивать отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;

3 1.5. обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

3 1.6. рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

3.1 7 организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

3 1.9 рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;

3 1 10. принимать решение о представлении педагогов к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4. Организация деятельности

4.1 Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ который своим приказом назначает на учебный год секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ

4.3 Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы ДОУ

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Ответственность педагогического совета

5.1 Педагогический совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

6. Документация

6.1 Заседания педагогического совета ДОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.3 Книга протоколов педагогического совета ДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту

6.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ДОУ