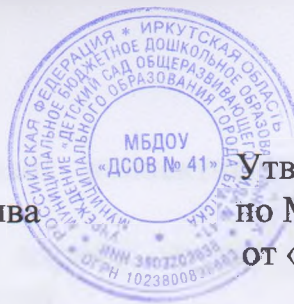


Принято  
собранием трудового коллектива  
Протокол № 2  
от «13» августа 20 13г



Утверждено приказом  
по МБДОУ «ДСОВ № 41»  
от «19» августа 20 13г

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

### **1. Общие положения**

1.1. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее - ДОУ).

1.2. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание коллектива ДОУ объединяет руководящий, педагогический, учебно – вспомогательный, обслуживающий персонал, служащих и рабочих, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном ДОУ, представителя учредителя.

1.4. Общее собрание коллектива проводится не чаще 1 раза в полугодие по плану работы ДОУ и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

1.7. Решение общего собрания принимаются большинством голосов.

### **2. Задачи.**

2.1. Работа над договором коллектива с руководством ДОУ (коллективным договором).

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ

2.4. Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

### **3. Функции**

3.1. Обсуждает и принимает Устав ДОУ

3.2. Обсуждает правила внутреннего трудового распорядка, графики отпусков работников ДОУ.

- 3.3 Обсуждает и принимает коллективный договор руководства и работников ДООУ.
- 3.4. Рассматривает вопросы охраны труда, условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей.
- 3.5 Определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот, распределение материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам.
- 3.6. Обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива ДООУ и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 3.7 Подготавливает и заслушивает отчеты заведующего ДООУ
- 3.8 Рассматривает перспективные планы развития МДООУ
- 3.9 Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации основной деятельности.
- 3.10. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДООУ

#### **4. Права**

- 4.1 Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДООУ
- 4.3 Определять представительство в суде интересов работников ДООУ
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### **5. Документация**

- 5.1 Отдельно ведется журнал протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений (с приложениями). Журнал должен быть пронумерован, прошит, скреплен печатью ДООУ и подписью руководителя.
- 5.2. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства ДООУ